

県立学校家族休暇に係る申請書

1. 申請内容

生徒氏名	年組 番・氏名
保護者（自筆&押印） ※押印が無い場合無効です	⑩

2. 申請期間（1日単位や連続した日）

(1) 連続して取得する場合

令和 年 月 日～ 月 日（連続した【 】日間）

(2) 1日単位で取得する場合

（2日目以降は、必要に応じて記入・提出下さい）

1日目	令和 年 月 日（曜日）
2日目	令和 年 月 日（曜日）
3日目	令和 年 月 日（曜日）

3. 確認事項

申請(提出)前に次をご確認ください。確認後はチェック✓マークをご記入下さい。

- 「保護者向け説明資料」と「『県立学校家族休暇制度』Q&A」を確認した。
- 保護者の責任の下で、家族と過ごす時間であることを確認した。
- 取得において、出席時数不足や出席日数不足にならないことを確認した。
- 家族休暇の目的に反した場合は、「出席停止・忌引等」が取り消され、欠席となることを確認した。