証　明　書　等　交　付　申　請　書

申請日 令和	年	月	日

沖縄県立美里工業高等学校長　殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

※　申請者と証明を受ける人が異なる場合は、備考欄に証明を受ける人の住所を記入して下さい。

1．申請者

住　　所	
氏　　名	
連 絡 先	（　　）

※確認書類　□免許証　□保険証　□その他（　　）

2．証明を受ける人　□在学生　□卒業生

フリガナ		課程	全日制　定時制　通信制
氏名（卒業時）		学科	
生年月日	昭和 平成　年　月　日	卒業（見込）年月	S・H・R　年　月（　期生）
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	（卒業時の）在籍学級	年　組

※ただし中途退学者または資格取得の為のみ

3．必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書	単位修得証明書	成績証明書		推薦書	その他（　）
		（和文）	（英文）			（和文）	（英文）		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通

使用目的	□進学　□就職　□資格試験等　□奨学金申請　□保護者の勤務先へ提出　□その他（　　）

－－－－－－－－－－－－－－－－－－　以下、学校使用欄　－－－－－－－－－－－－－－－－－－

※備考	（収受印）

上記のとおり、交付申請がありますので、裏面（別紙）案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁（専決）者	審議（経由）者	起案者
	記載責任者（　担任　・　進路　） 氏名　　印	

公印審査

（決裁印）

※在学証明書及び卒業証明書は決裁者が審議者を兼ねる

交付番号	号　～　号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

（領収印）

別紙発行台帳及び領収書原符にて記載済み